



Kemenkes
Labkesmas Kesehatan Lingkungan



SIMPEL

MANUAL BOOK SIMPEL

Sistem Informasi Surveilans Berbasis Laboratorium

BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN LINGKUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN PRIMER DAN KOMUNITAS



bblabkesling.go.id



[bblklsalatiga](https://www.facebook.com/bblklsalatiga)



[bblkl_salatiga](https://www.instagram.com/bblkl_salatiga)



[bblklsalatiga](https://twitter.com/bblklsalatiga)



[bblkl.salatiga](https://www.tiktok.com/@bblkl.salatiga)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, *Manual Book SIMPEL* ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku panduan ini hadir sebagai acuan resmi bagi seluruh pengguna laboratorium kesehatan lingkungan dalam mengoperasikan aplikasi **SIMPEL (Sistem Informasi Surveilans Berbasis Laboratorium)**.

SIMPEL dikembangkan untuk mendukung pelaporan hasil pemeriksaan laboratorium secara rapi, cepat, dan terintegrasi. Melalui aplikasi ini, diharapkan proses entri data, rekapitulasi, pemantauan, serta pelaporan dapat dilakukan secara lebih efisien, akurat, dan sesuai standar. Manual book ini memberikan panduan praktis mengenai penggunaan menu utama, mulai dari login, dashboard, input bulanan, riwayat laporan, laporan reagen, rekap, hingga pembaruan profil dan logout.

Kami menyadari bahwa keberhasilan implementasi SIMPEL sangat bergantung pada konsistensi dan ketelitian para pengguna dalam melakukan pelaporan. Oleh karena itu, manual ini disusun dengan bahasa yang sederhana, langkah-langkah yang jelas, serta dilengkapi contoh tampilan aplikasi agar mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh laboratorium. Semoga *Manual Book SIMPEL* ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat dalam mendukung kegiatan surveilans berbasis laboratorium, serta berkontribusi pada peningkatan mutu data kesehatan lingkungan di Indonesia. Kami juga membuka ruang untuk masukan dan perbaikan demi penyempurnaan panduan ini di masa mendatang.

Salatiga,

Kepala Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan



Akhmad Saikhu, SKM, M.Sc.Ph



MANUAL BOOK APLIKASI SIMPEL

Sistem Informasi Surveilans Berbasis Laboratorium

Panduan Penggunaan untuk User Labkesmas

Jenis Dokumen	Manual Pengguna
Sasaran Pengguna	User Labkesmas / Laboratorium
Ruang Lingkup	Login, Dashboard, Input Bulanan, Riwayat, Laporan, Laporan Semua, Update Profil, Logout
Versi	1.0 - Juni 2026

Catatan: dokumen ini tidak membahas menu Admin dan menu Master.

Daftar Isi

1. Pendahuluan
2. Hak Akses User Labkesmas
3. Alur Umum Penggunaan
4. Login dan Reset Password
5. Mengenal Dashboard
6. Input Bulanan
7. Laporan Reagen
8. Rekap
10. Update Profil
11. Logout
12. Kendala Umum dan Solusi
13. Checklist Pengisian Data

1. Pendahuluan

SIMPEL adalah Sistem Informasi Pelaporan Laboratorium yang digunakan untuk melakukan entri, rekap, pemantauan, dan pelaporan data pemeriksaan laboratorium secara berkala. Manual book ini disusun khusus untuk User Labkesmas, sehingga hanya memuat menu yang digunakan oleh laboratorium dalam kegiatan pelaporan harian/bulanan.

Catatan: Manual ini berfokus pada penggunaan aplikasi, bukan pengaturan admin. Apabila pilihan pemeriksaan, sampel, metode, kota/kabupaten, atau jenis hasil belum tersedia, hubungi pengelola aplikasi/admin SIMPEL.

Tujuan Manual Book

- Memandu user Labkesmas saat masuk ke aplikasi SIMPEL.
- Menjelaskan cara membaca dashboard dan grafik data.
- Menjelaskan cara menginput data bulanan pemeriksaan laboratorium.
- Menjelaskan cara melihat riwayat, mencetak laporan, dan mengekspor laporan ke Excel.
- Menjelaskan cara memperbarui profil serta mengganti password.

2. Hak Akses User Labkesmas

User Labkesmas memiliki akses untuk melihat dan mengelola data pelaporan milik laboratoriumnya. Menu yang tersedia untuk user Labkesmas adalah sebagai berikut:

No	Menu	Fungsi Utama
1	Dashboard	Melihat ringkasan data, grafik, dan peta sebaran berdasarkan filter.
2	Input Bulanan	Menginput data pemeriksaan per bulan, termasuk provinsi, kota/kab, kategori, pemeriksaan, sampel, metode, jumlah sampel, dan rincian hasil.
3	Riwayat	Melihat ringkasan laporan per bulan dan membuka detail laporan.
4	Laporan Reagen	Menginput data ketersediaan reagen dan keterangan kondisi pemeriksaan "0"
5	Rekap	Menampilkan rekap lengkap lintas jenis pemeriksaan pada periode tertentu; dilengkapi cetak dan export Excel.
6	Update Profil	Mengubah telepon, email, dan password akun.
7	Logout	Keluar dari aplikasi secara aman.

3. Alur Umum Penggunaan

Login	Cek Dashboard	Input Bulanan	Cek Riwayat	Cetak/Export Laporan
-------	---------------	---------------	-------------	----------------------

Alur kerja yang disarankan: user masuk ke aplikasi, memastikan periode data yang akan diinput, melakukan entri bulanan, memeriksa kembali data pada Riwayat, kemudian mencetak atau mengekspor laporan apabila data sudah sesuai.

4. Login dan Reset Password

4.1 Masuk ke Aplikasi

1. Buka alamat aplikasi SIMPEL melalui browser, dengan alamat url sebagai berikut: <https://layanan.bblabkesling.go.id/> lalu pilih SIMPEL
2. Pada halaman login, masukkan Username yang diberikan oleh pengelola aplikasi.
3. Masukkan Password akun dan kode captcha.
4. Klik tombol Masuk.



5. Jika username dan password benar, aplikasi akan menampilkan halaman Dashboard.

Catatan: Gunakan akun masing-masing laboratorium. Jangan membagikan username dan password kepada pihak lain.

4.2 Reset Password Mandiri

1. Pada halaman login, buka fitur reset password/lupa password.
2. Pilih nama laboratorium.
3. Masukkan email terdaftar pada akun laboratorium.
4. Masukkan password baru minimal 6 karakter.
5. Ulangi password baru pada kolom konfirmasi.
6. Simpan perubahan, lalu login kembali menggunakan password baru.

Catatan: Reset password hanya berhasil apabila nama laboratorium dan email sesuai dengan data yang terdaftar pada aplikasi.

5. Mengenal Dashboard



Dashboard digunakan untuk memantau data pelaporan laboratorium secara visual. User dapat menggunakan filter untuk menyesuaikan data yang ditampilkan.

Filter Dashboard

Filter	Keterangan
Kategori	Menyaring data berdasarkan kategori, misalnya PENYAKIT, LINGKUNGAN, atau UJI RESISTENSI.
Pemeriksaan	Menyaring berdasarkan jenis pemeriksaan tertentu.
Metode	Menyaring berdasarkan metode pemeriksaan.
Bulan	Menampilkan data bulan tertentu atau semua bulan.
Tahun	Menampilkan data pada tahun yang dipilih.

Informasi yang Ditampilkan

- Ringkasan jumlah item dan jumlah sampel sesuai filter.



- Peta sebaran kabupaten/kota beserta filter hasil pada peta.



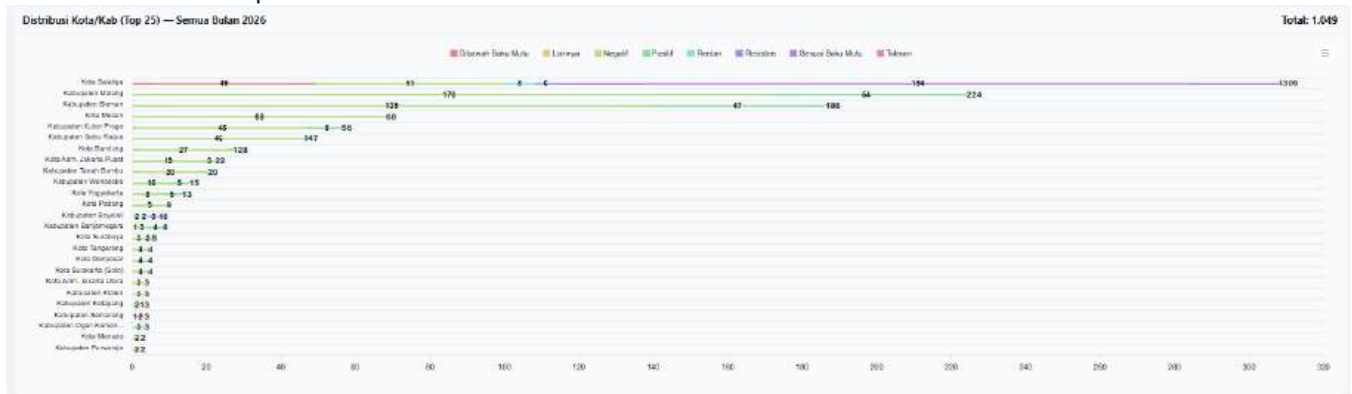
- Grafik distribusi hasil pemeriksaan.



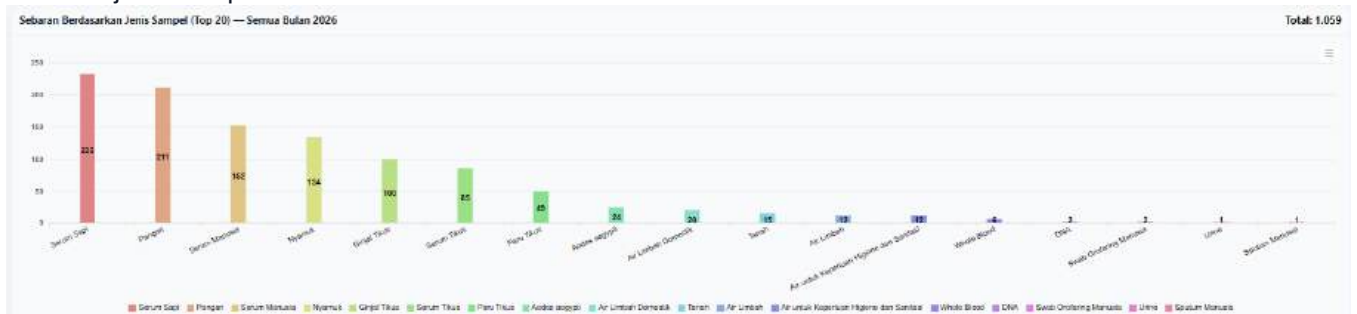
- Grafik distribusi pemeriksaan terbanyak.



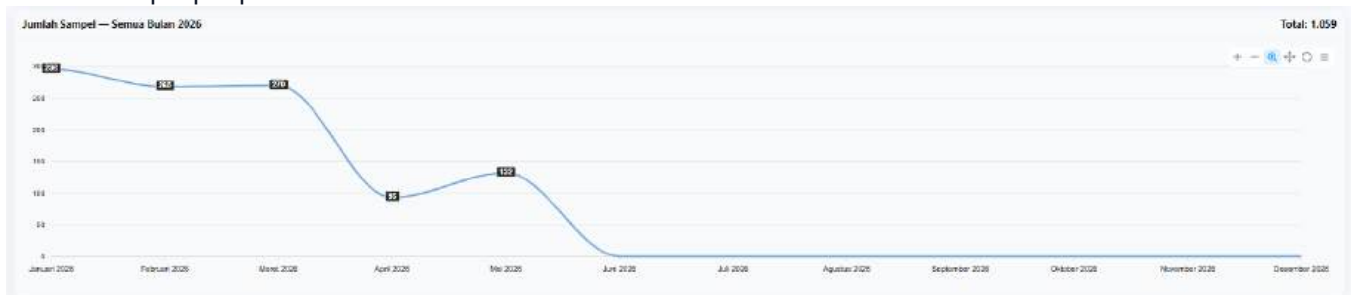
- Grafik distribusi kabupaten/kota.



- Sebaran jenis sampel.



- Jumlah sampel per periode.



6. Input Bulanan

Menu Input Bulanan merupakan menu utama untuk memasukkan data pelaporan laboratorium. Data dicatat berdasarkan bulan dan tahun pelaporan.

6.1 Menentukan Periode Entri

1. Buka menu Input Bulanan.



MENU UTAMA

Dashboard

Input Bulanan

2. Pilih Bulan dan Tahun yang akan digunakan sebagai periode pelaporan.
3. Pastikan keterangan “Data yang akan dientri” sudah sesuai dengan bulan dan tahun yang diinginkan.

Input Bulanan
Lab. Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan • Filter: Mei 2025, Lab. Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan • Entri pada hari 2025

Bulan: Juni
Tahun: 2025

4. Perhatikan kartu ringkasan Item dan Sampel untuk memastikan data pada periode tersebut.

• Data Berjalan (Detail) — Filter: Mei 2025, Lab. Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan

Semua Kategori
Cari provinsi/kota/pemeriksaan...
10
Tampilkan

Provinsi	Kota/Kab	Kategori	Pemeriksaan	Sampel	Metode	Diperiksa	Rincian Hasil	Aksi
Jawa Tengah	Kabupaten Banjarnegara	PENYAKIT	Leptospirosis	DNA	PCR	2	Positif 1, Negatif 0, Lainnya 1	Readonly
Kepulauan Riau	Kota Batam	PENYAKIT	Leptospirosis	Urine	PCR	1	Positif 0, Negatif 1, Lainnya 0	Readonly
Jawa Tengah	Kabupaten Banjarnegara	PENYAKIT	Leptospirosis	Whole Blood	PCR	6	Positif 3, Negatif 3, Lainnya 0	Readonly
Sumatera Selatan	Kabupaten Ogan Komering Ulu	PENYAKIT	Leptospirosis	Ginjal Tikus	PCR	3	Positif 3, Negatif 0, Lainnya 0	Readonly
Bali	Kota Denpasar	PENYAKIT	Hantavirus	Serum Manusia	PCR	1	Positif 0, Negatif 1, Lainnya 0	Readonly
Sumatera Barat	Kota Padang	PENYAKIT	Hantavirus	Serum Manusia	PCR	1	Positif 0, Negatif 1, Lainnya 0	Readonly
Jawa Barat	Kota Bandung	PENYAKIT	Hantavirus	Serum Manusia	PCR	1	Positif 0, Negatif 1, Lainnya 0	Readonly
DI Yogyakarta	Kabupaten Sleman	PENYAKIT	Hantavirus	Serum Manusia	PCR	2	Positif 0, Negatif 2, Lainnya 0	Readonly
Sumatera Barat	Kota Padang	PENYAKIT	Hantavirus	Serum Manusia	PCR	3	Positif 0, Negatif 3, Lainnya 0	Readonly
Jawa Barat	Kota Bandung	PENYAKIT	Hantavirus	Serum Manusia	PCR	2	Positif 0, Negatif 2, Lainnya 0	Readonly

6.2 Menambah Baris Data

Form Entri

Simpan Simulasi + Tambah Baris

No	Provinsi	Kota/Kab	Kategori	Pemeriksaan	Sampel	Metode	Sampel Diperiksa	Rincian Hasil	Rekap	Aksi
1	- pilih -	- pilih provinsi dulu -	- pilih -	- pilih kategori dulu -	- pilih pemeriksaan -	- pilih sampel c -	0 isi manual	Pilih Pemeriksaan, Sampel & Metode	Bulan lengkap 1 hari 0	Simpan Hapus

1. Klik tombol + Tambah Baris.
2. Pada kolom Provinsi, pilih provinsi lokasi data pemeriksaan.
3. Pada kolom Kota/Kab, pilih kabupaten/kota sesuai provinsi yang dipilih.
4. Pilih Kategori, yaitu PENYAKIT, LINGKUNGAN, atau UJI RESISTENSI.
5. Pilih Pemeriksaan sesuai kategori.
6. Pilih Sampel dan Metode.
7. Isi jumlah Sampel Diperiksa.

Input Bulanan
Lab. Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan - Filter: Semua bulan 2026 Detail: Jan 2026

Bulan: Semua bulan Tahun: 2026

ITEM (ENTER BULAN) 146 SAMPEL (ENTER BULAN) 1059 ITEM TAHUNAN BERJALAN 146 SAMPEL TAHUNAN BERJALAN 1059

Data yang akan di entry Bulan Juni, Tahun 2026

Form Entry

Simpan Semua + Tambah Baris

No	Provinsi	Kota/Kab	Kategori	Pemeriksaan	Sampel	Metode	Sampel Diperiksa	Rincian Hasil	Rekap	Aksi
1	Kalimantan Timur	Kabupaten Berau	PENYAKIT	Dengue	Whole Blood	PCR	0	Positif: 0 Negatif: 0 DENY 1: 0 DENY 2: 0 DENY 3: 0 DENY 4: 0 NIK: 0	Total jumlah data: 0 1 baris: 0	Simpan Hapus

- Isi Rincian Hasil sesuai jenis hasil yang muncul, misalnya Positif, Negatif, atau jenis hasil lain sesuai master yang tersedia.
- Periksa bagian Rekap. Jumlah rincian hasil sebaiknya sesuai dengan jumlah sampel diperiksa.

Detail Mei 2026

Provinsi	Kota/Kab	Kategori	Pemeriksaan	Sampel	Metode	Diperiksa	Rincian Hasil
Jawa Tengah	Kabupaten Banjarnegara	PENYAKIT	Leptospirosis	DNA	PCR	2	2 - Positif: 1, Negatif: 0, Lainnya: 1 Cocok ✓

- Klik Simpan pada baris tersebut.

Kolom	Wajib Diisi	Keterangan
Provinsi	Ya	Provinsi asal data pemeriksaan.
Kota/Kab	Ya	Kabupaten/kota asal data pemeriksaan.
Kategori	Ya	Pilih PENYAKIT, LINGKUNGAN, atau UJI RESISTENSI.
Pemeriksaan	Ya	Jenis pemeriksaan yang dilakukan.
Sampel	Ya	Jenis spesimen/sampel.
Metode	Ya	Metode pemeriksaan.
Sampel Diperiksa	Ya	Total sampel yang diperiksa.
Rincian Hasil	Ya	Jumlah hasil per kategori hasil.
Rekap	Otomatis	Menampilkan ringkasan jumlah hasil.
Aksi	Otomatis	Tombol Simpan dan Hapus baris input.

6.3 Simpan Semua

Apabila terdapat lebih dari satu baris data yang sudah lengkap, user dapat menggunakan tombol Simpan Semua untuk menyimpan seluruh baris valid sekaligus. Pastikan seluruh baris sudah benar sebelum menekan tombol ini.

6.4 Melihat Data Tahun Berjalan

Pada bagian Data Tahun Berjalan, aplikasi menampilkan ringkasan per bulan berisi jumlah item, jumlah sampel, status, dan tombol Detail. Gunakan tombol Detail untuk melihat data bulan tertentu secara ringkas.

Data Tahun Berjalan (Ringkas) — 2026

Bulan	Item	Jumlah Sampel	Status	Aksi
Januari	23	296	Ada	Detail
Februari	33	268	Ada	Detail
Maret	29	270	Ada	Detail
April	32	93	Ada	Detail
Mei	29	132	Ada	Detail
Juni	0	0	Kosong	Detail

6.5 Menghapus Baris yang Belum Disimpan

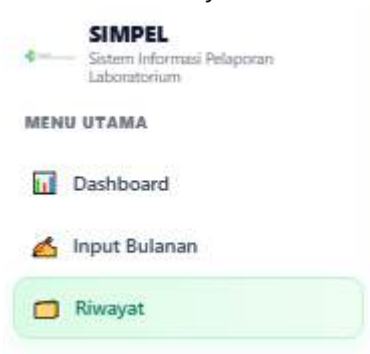
Apabila baris input belum sesuai dan belum disimpan, klik tombol Hapus pada baris tersebut. Untuk data yang sudah tersimpan, perubahan/penghapusan mengikuti kebijakan pengelola aplikasi.

Catatan: User Labkesmas berfokus pada input dan pemeriksaan data. Apabila data yang sudah tersimpan perlu diperbaiki tetapi tombol edit/hapus tidak tersedia, hubungi admin/pengelola SIMPEL.

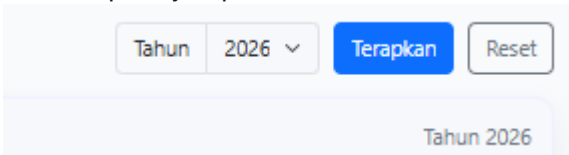
7. Riwayat Laporan

Menu Riwayat digunakan untuk melihat rekap laporan berdasarkan tahun dan bulan. Menu ini membantu user memastikan apakah data bulan tertentu sudah pernah diinput.

1. Buka menu Riwayat.



2. Pilih Tahun yang ingin dilihat.
3. Klik Terapkan jika perubahan filter tidak otomatis diterapkan.



4. Lihat daftar bulan, jumlah item, dan jumlah sampel.

Riwayat Laporan				
Lab: Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan				
Bulan	Item	Jumlah Sampel	Status	Aksi
Januari	23	296	Ada Data	Lihat Detail
Februari	22	200	Ada Data	Lihat Detail

5. Klik Lihat Detail untuk membuka detail data pada bulan tersebut.

Detail Bulan						
Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan						
Detail Bulan Januari Tahun 2026						
Rekap Jenis Hasil						
DENV 1: 0 DENV 2: 0 DENV 3: 0 DENV 4: 0 Dibawah Baku Mutu: 3 Lainnya: 0 MIX: 0 Negatif: 221 Negatif: 10 Positif: 0 Positif: 58 Sesuai Baku Mutu: 4						
No	Provinsi	Kota/Kab	Pemeriksaan	Sampel	Metode	Jumlah Rincian Hasil
1	Jawa Tengah	Kota Salatiga	Dengue	Nyamuk	PCR	DENV 1: 0, DENV 2: 0, DENV 3: 0, 10 DENV 4: 0, MIX: 0, Negatif: 10, Positif: 0

6. Pada jendela detail, klik Cetak apabila diperlukan.

13	Jawa Timur	Kota Surabaya	Hantavirus	Serum Manusia	PCR	1 Lainnya: 0, Negatif: 1, Positif: 0
----	------------	---------------	------------	---------------	-----	--------------------------------------

8. Laporan Reagen

Menu Laporan reagen digunakan untuk menampilkan pelaporan data ketersediaan reagen dan keterangan kondisi pemeriksaan "0" dalam satu tampilan. Laporan ini berguna untuk melihat data ketersediaan reagen berdasarkan periode yang dipilih.

1. Buka menu Laporan reagen



2. Pilih Bulan atau Semua Bulan.
3. Pilih Tahun.
4. Jumlah tiap jenis pemeriksaan akan muncul berdasarkan input bulan tersebut.

Lab: Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan
 Periode: Januari 2026

Bulan: Januari

Tahun: 2026

NO.	JENIS PEMERIKSAAN	SPEKIMEN	METODE	JUMLAH PEMERIKSAAN	KETERSEDIAAN REAGEN (ADA/TIDAK)	KETERANGAN
PENYAKIT						
1	Antrak	Jaringan	PCR	0	- pilih -	- pilih -

5. Pilih ada atau tidak pada kolom ketersediaan reagen pada setiap jenis pemeriksaan

KETERSEDIAAN REAGEN (ADA/TIDAK)

- pilih -

- pilih -
Ada
Tidak

6. Pilih tidak ada sampel atau alat rusak pada kolom Keterangan untuk kondisi pemeriksaan "0"

KETERANGAN

- pilih -

- pilih -
Tidak ada sampel
Alat rusak

7. Klik Export Excel untuk mengunduh data.
Klik Cetak untuk mencetak atau menyimpan laporan sebagai PDF

Bulan: Januari

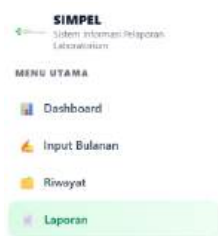
Tahun: 2026

Export Excel Cetak

9. Rekap

Menu Laporan Semua digunakan untuk menampilkan rekap yang lebih lengkap dalam satu tampilan. Laporan ini berguna untuk melihat keseluruhan data berdasarkan periode yang dipilih.

8. Buka menu Laporan.



9. Pilih Bulan atau Semua Bulan.
10. Pilih Tahun.
11. Periksa jumlah jenis pemeriksaan dan tabel rekap yang muncul.

SIMPEL
Sistem Informasi Pelaporan
Laboratorium

MENU UTAMA

- Dashboard
- Input Bulanan
- Riwayat
- Laporan**
- Update Profil

Masuk sebagai:
Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan

Lab: Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan Periode: **Semua Bulan 2026** Jenis pemeriksaan: **24**

Bulan: Semua Bulan

Tahun: 2026

Export Excel Cetak

Kategori: PENYAKIT

Pemeriksaan: Hantavirus - IgM/IgG ELISA

Pemeriksaan Hantavirus metode IgM/IgG ELISA tahun 2026

Nama Institut: Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan

No	Bulan	Provinsi asal sampel	Kabupaten asal sampel	Rekapitulasi Hasil Pemeriksaan			
				Jumlah Sampel	Positif	Negatif	Lainnya
1	Juni	Java Timur	Kabupaten Lamongan	5	2	3	0
Jumlah				5	2	3	0

12. Gunakan pilihan jenis laporan/section apabila tersedia pada halaman.
13. Klik Export Excel untuk mengunduh data.
14. Klik Cetak untuk mencetak atau menyimpan laporan sebagai PDF.

Bulan: Semua Bulan

Tahun: 2026

Export Excel Cetak

Catatan: Jika data tidak muncul pada Laporan, cek kembali apakah data sudah tersimpan pada menu Input Bulanan dan periode filter sudah benar.

9. Update Profil

Menu Update Profil digunakan untuk memperbarui informasi akun laboratorium dan mengganti password.

Data yang Dapat Diperbarui

Data	Keterangan
Nama Laboratorium	Ditampilkan sebagai identitas pengguna. Pada sebagian konfigurasi dapat bersifat tetap/read-only.
Username	Ditampilkan sebagai akun login. Pada sebagian konfigurasi dapat bersifat tetap/read-only.
Telepon	Nomor kontak laboratorium.
Email	Email terdaftar untuk akun laboratorium dan reset password.
Password Baru	Isi jika ingin mengganti password.
Password Saat Ini	Wajib diisi ketika mengganti password.
Konfirmasi Password Baru	Ulangi password baru untuk memastikan tidak salah ketik.

Langkah Update Profil

1. Buka menu Update Profil.
2. Perbarui nomor telepon dan email jika diperlukan.
3. Jika ingin mengganti password, isi Password Baru, Password Saat Ini, dan Konfirmasi Password Baru.
4. Klik Simpan Perubahan.
5. Pastikan muncul notifikasi berhasil.

SIMPEL
Sistem Informasi Pelaporan Laboratorium

MENU UTAMA

- Dashboard
- Input Bulanan
- Riwayat
- Laporan
- Laporan Semua
- Update Profil**

Masuk sebagai: **Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan**

Profil Pengguna Masuk sebagai: bblabkesling (LAB)

Informasi Akun

Nama Laboratorium & Username tidak dapat diubah. Hubungi Admin untuk perubahan.

Nama Laboratorium: Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan

Username: bblabkesling

Telepon:

Email: bblabkesling

Ganti Password (opsional): Kosongkan jika tidak diganti

Password Saat Ini: Wajib jika ganti passwc

Konfirmasi Password Baru: Ulangi password baru

Ringkasan Akun

Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan
LAB - bblabkesling

Tip: gunakan password kuat (minimal 12 karakter, kombinasi huruf besar, kecil, angka, simbol).

Simpan Perubahan **Reset**

10. Logout

Setelah selesai menggunakan aplikasi, klik tombol Logout pada bagian kanan atas/topbar. Logout penting dilakukan terutama apabila aplikasi digunakan pada komputer bersama.

11. Kendala Umum dan Solusi

Kendala	Kemungkinan Penyebab	Solusi
Tidak bisa login	Username/password salah atau akun nonaktif.	Periksa kembali username/password. Jika masih gagal, hubungi pengelola aplikasi.
Reset password gagal	Email tidak sesuai dengan data akun laboratorium.	Gunakan email terdaftar atau minta pengelola memperbarui email akun.
Kota/Kab tidak muncul	Provinsi belum dipilih atau data kota belum tersedia.	Pilih provinsi terlebih dahulu. Jika tetap kosong, hubungi admin.
Pemeriksaan tidak muncul	Kategori belum dipilih atau master pemeriksaan belum tersedia.	Pilih kategori yang sesuai. Jika belum tersedia, hubungi admin.
Jenis hasil/rincian hasil tidak muncul	Kombinasi pemeriksaan, sampel, dan metode belum lengkap atau belum dimapping.	Lengkapi pilihan pemeriksaan, sampel, metode. Jika masih kosong, hubungi admin.
Tombol Simpan belum aktif	Data utama belum lengkap atau rekap belum valid.	Lengkapi seluruh kolom wajib dan pastikan jumlah hasil sesuai.
Data laporan kosong	Periode filter salah atau data belum tersimpan.	Cek bulan/tahun dan pastikan data sudah tersimpan di Input Bulanan.
Cetak tidak rapi	Pengaturan print browser belum sesuai.	Gunakan ukuran kertas A4, orientasi sesuai tampilan laporan, dan aktifkan background graphics jika diperlukan.

12. Checklist Pengisian Data

Gunakan checklist berikut sebelum menyimpan dan mencetak laporan:

- ☐ Periode bulan dan tahun sudah benar.
- ☐ Provinsi dan kota/kab sudah sesuai.
- ☐ Kategori pemeriksaan sudah benar.
- ☐ Pemeriksaan, sampel, dan metode sudah sesuai.
- ☐ Jumlah sampel diperiksa sudah diisi.
- ☐ Rincian hasil sudah diisi lengkap.
- ☐ Jumlah rincian hasil sudah sesuai dengan jumlah sampel diperiksa.
- ☐ Data sudah tersimpan dan muncul pada Riwayat.
- ☐ Laporan sudah difilter sesuai periode dan kebutuhan.
- ☐ File Excel/PDF disimpan sebagai arsip apabila diperlukan.

Penutup

Manual book ini diharapkan membantu User Labkesmas menggunakan SIMPEL secara tertib dan konsisten. Untuk kendala yang berkaitan dengan data master, hak akses, atau perbaikan data yang sudah tersimpan, user dapat menghubungi pengelola aplikasi SIMPEL.